



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **BANDOL CRISTIAN-IOAN**
Adresă(e)
Telefon
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți)
Data nașterii
Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORATULUI ȘI TURISMULUI**

Experiența profesională

Perioada 01.09.1999 – prezent
Funcția sau postul ocupat **AVOCAT**
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului **RAROUL ALBA**
Tipul activității sau sectorul de activitate
2016 – prezent
Șef serviciul de asistență judiciară

Educație și formare

Perioada 1989 – 1993
Calificarea / diploma obținută **Diploma bacalaureat**
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **profil - real**
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Liceul Industrial**
1993 – 1998
Diplomă de licență
Facultatea de Drept administrative și juridic
Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu
2008 – 2010
Master Științe Penale și Criminalistică
Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia

Nivelul în clasificarea națională sau internațională
Activități și responsabilități principale

Juridic

- asistență juridică / reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și a autorităților publice
- consultanță juridică în domeniul dreptului penal, civil, al dreptului familiei și al dreptului comercial
- consultatii juridice, studiul dosarelor, elaborarea opiniilor juridice vis-a-vis de anumite spete ale clientilor, reprezentarea și asistarea acestora în fața instanțelor și autorităților statului, formulări acțiuni, acte, contracte.

Aptitudini și competențe personale

Responsabilitate – am supravegheat serviciul SAJ în care sunt înscrși aprox. 150 avocați
Capacitatea de a lucra eficient sub presiune, pe care am dobândit-o în realizarea proiectelor în termene foarte scurte dar și în cadrul echipei care se ocupa de proiectele Baroului Alba conferințe, adunări generale, etc.
Bun organizator, aptitudini de bun strateg în tratarea problemelor clientilor.
Am înregistrat succese în procesele penale obținând adesea achitarea sau în cele mai grave cazuri – pedepsele minime legale.

Limba(i) maternă(e)

ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

ENGLEZĂ

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
E	BINE	E	BINE	E	BINE	E	BINE	E	BINE

Competențe de comunicare

Exprimarea cu claritate și coerență a argumentelor, atât în scris, cât și oral.
Creativitate, eficiența și buna comunicare cu clienții cabinetului, cu colegii avocați, judecătorii, procurorii și personalul auxiliar cu ocazia interacțiunii zilnice în vederea susținerii cauzelor sau audierilor în fața instanțelor de judecată și organelor de urmărire penală.

Competențe și abilități sociale

Adaptabilitate socială – abilitate dobândită în urma experienței de coordonator la Cabinetului de avocat și al Serviciului SAJ
Spirit de echipă – ca manager de echipă, având în vedere sarcinile de coordonare a membrilor echipei

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de multitasking – abilitate dobândită în urma sarcinilor multiple având angajate cauze din toate domeniile juridice
Spirit de echipă - dezvoltat cu ocazia participării la organizarea diferitelor evenimente din cadrul baroului.
Capacitate de organizator – abilitate de a organiza și coordona mai multe persoane spre atingerea unui obiectiv comun.

Competențe și aptitudini tehnice

Microsoft Office, social media și e-mail

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office – nivel intermediar

Alte competențe și aptitudini

Sportiv - tenis

Permis(e) de conducere

Categoria B