



**BODEA ILIE -CĂLIN**



CÎMPENI,

ALBA



Sexul M | Data nașterii

Naționalitatea

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ:

**Februarie 2021- prezent**

**Consilier- Birou parlamentar Camera Deputaților**

- Am asigurat colaborarea cu salariații din serviciile Camerei Deputaților și cu reprezentanții altor instituții publice locale/societăți civile.
- Am oferit informația adecvată desfășurării unor activități și am oferit sprijin în valorificarea acestora.
- Tipul sau sectorul de activitate:**ADMINISTRAȚIE**

**Februarie 2020-decembrie 2020**

**Manager SPITALUL ORĂȘENESC CÂMPENI**

- Am stabilit obiectivele generale ale instituției în concordanță cu strategia elaborată de consiliul de administrație și am monitorizat gradul de realizare a lor.
- Am identificat modalități de dezvoltare a serviciilor oferite de instituție în concordanță cu tendințele regionale.
- Am asigurat managementul instituției dezvoltând paleta de servicii medicale
- Tipul sau sectorul de activitate: **SĂNĂTATE**

**Noiembrie 2019 –februarie 2020**

**Șef departament - Inginer - CESIRO Sighișoara**

- Organizarea și conducerea întregii activități a departamentului
- Analiza zilnică a activității din cadrul departamentului
- Analiza sistemului de producție, identificarea pierderilor și implementarea măsurilor de reducere a acestora
- Intervenire în algoritmul fișei de intervenție și în algoritmul fișei de produse
- Tipul sau sectorul de activitate: **Prelucrarea substanțelor minerale -caolin ,  
Producția de produse finite**

**Septembrie 2019- februarie 2020**

**Administrator provizoriu- CupruMin –Abrud**

- În calitate de *membru al Consiliului de Administrație* am participat la:
  - Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății
  - Stabilirea sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare

- Stabilirea tacticii și strategiei de marketing
- Aprobarea programelor de producție, cercetare, dezvoltare, investiții
- Respectarea de către societate a principiilor de eficiență economică și profitabilitate
- Tipul sau sectorul de activitate: **Minier**

#### **Martie 2018 – noiembrie 2019    Secretar de Stat - Ministerul Economiei**

- Am coordonat **Direcția Industria de Apărare, a Direcției Politici Industriale și Competitivitate, Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale, Direcția Politici Industriale și Competitivitate, Compartimentul Relația cu Parlamentul, Sindicatul și Patronatul din cadrul Direcției Juridice și Relații Instituționale.**
- Am reprezentat instituția în relația cu organismele NATO și UE, pentru participarea industriei de apărare la programele acestora și în comisiile mixte de colaborare tehnico-militară cu alte state.
- Am coordonat, la nivelul Ministerului Economiei, funcționarea Compartimentului Informații Clasificate și a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență.
- Am avut în coordonare unități aflate în subordinea și coordonarea Ministerului Economiei.( Compania Națională Romarm SA cu filialele societății, Societatea Oltchim, Societatea Națională Plafar, CNCIR SA, ISCIR, OSIM, ASRO, ANDR, CPI Bușteni, RENAR
- În calitate de coordonator al Direcției de Afaceri Europene și Relații Internaționale, am gestionat toate aspectele apărute pe durata exercitării Președinției României la Consiliul Uniunii Europene.
- Am coordonat gestionarea și finalizarea de către minister pe durata PRES RO a 12 dosare legislative cu impact major asupra Pieței Interne și patru dosare nelegislative sau seturi de concluzii cu impact semnificativ asupra domeniului digital și industrial
- Am coordonat organizarea a 11 evenimente de nivel înalt pe domenii de interes pentru industrie și piață internă, gestionate de către Ministerul Economiei pe durata pe durata PRES RO,(Forumul Industriei Auto de la Craiova, Reuniunea Atașatilor pe Industrie de la Pitești, Reuniunea Grupului la Nivel Înalt pentru Competitivitate și Creștere - HLG Compet – de la Iași, Conferința privind Standardizarea Europeană,Forumul Pieței Interne ediția 2018/2019, Reuniunea atașatilor pentru industrie și piață internă,membri ai grupului COMPCRO al Consiliului UE de la Pitești )
- Am deținut, pentru România, alături de reprezentanții Croației, **vicepreședinția Grupului la Nivel Înalt pentru Competitivitate și Creștere**, subliniind pe parcursul întregii perioade rolul semnificativ al politicii industriale europene și al lanțurilor valorice strategice.
- Am reprezentat România, respectiv, ministerul în cadrul lucrărilor Consiliului Uniunii Europene -Competitivitate, secțiunea Piață internă.
- Tipul sau sectorul de activitate: **Industrie, Economie, Administrație publică**

#### **Iunie 2018 – august 2019    Administrator provizoriu la Societatea IAR S.A. Brașov**

În calitate de *membri al consiliului de administrație* am participat la:

Analizarea și luarea măsurilor financiare și de performanță : avizarea situațiilor financiare,analizarea modului de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță,aprobarea indicatorilor cheie de performanță

- Am desfășurat activități consultative specifice
- Tipul sau sectorul de activitate: **Construcții Aeronautice**

**Aprilie 2018-noiembrie2019 Presedinte al Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității  
Autorității pentru Administrarea Activelor Statului**

- Am participat la:
  - negocieri cu CE cu privire la ajutorul de stat în favoarea Oltchim
  - aprobarea politicii și strategiei în domeniul valorificării activelor statului și întocmirea, în vederea aprobării de către Guvern, a strategiei și politicii în domeniul privatizării
  - aprobarea strategiei și politicii în domeniul privatizării în vederea supunerii acesteia spre avizare ministrului economiei

Tipul sau sectorul de activitate: **Economic**

**Iulie 2010 – martie 2017 Manager - Spitalul de Boli Cronice Cîmpeni**

- Am stabilit obiectivele generale ale instituției în concordanță cu strategia elaborată de consiliul de administrație și am monitorizat gradul de realizare a lor.
- Am identificat modalități de dezvoltare a serviciilor oferite de instituție în concordanță cu tendințele regionale.
- Am identificat și atras resursele necesare pentru implementarea noilor idei de dezvoltare, dublând bugetul instituției.
- Am atras sponsorizări externe și am implementat Proiectul de Extindere și Modernizare a Spitalului de Boli Cronice Cîmpeni.
- Am asigurat managementul institutiei dezvoltând paleta de servicii medicale
- Am acreditat Spitalul de Boli Cronice Cîmpeni.
- Am certificat ISO 9001:2008 Spitalul de Boli Cronice Cîmpeni.

Tipul sau sectorul de activitate: **Sănătate**

- supravegherea și îndrumarea activitatii AAAS, în vederea ducerii la îndeplinire a strategiilor și direcțiilor de acțiune aprobate

**Aprilie 2017 - 27 martie 2018 Consultant - Instituția Prefectului Județului Alba**

- Activitate specifică în cancelaria prefectului privind activitatea serviciilor publice deconcentrate și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Tipul sau sectorul de activitate: **Administrație publică**

**Mai 2006 - iulie 2010**

**Director executiv - Instituția Prefectului Alba**

- Am monitorizat activitatea serviciilor deconcentrate, am întocmit rapoarte privind starea economico-socială a zonei
- Am diseminat informații privind integrarea europeană, elaborare și derulare de proiecte cu finanțare externă și internă, monitorizarea celor aflate în derulare la nivelul județului, coordonarea activității de relații externe a instituției cu zona Apuseni.

Tipul sau sectorul de activitate: **Administrație publică**

Mai 2005- mai 2006

**Director – S.C. ALL - ACT S.R.L. Cîmpeni**

- Am analizat piața de desfacere a carburanților și a competiției;
- Am gestionat portofoliul de clienti;
- Am prospectat piața pentru identificarea de noi clienți, ofertarea, negocierea contractelor;
- Am coordonat echipa pentru o bună desfășurare a activității.
- Am efectuat: comenzi, recepții și înregistrare facturi; inventare; registru casă, depunere bancă; alcătuirea unor rapoarte zilnice sau săptămânale.

Tipul sau sectorul de activitate: **Vânzarea produselor petroliere**

Noiembrie 2003- aprilie 2005

**Șef de uzină, Inginer - Compania Minvest Deva - Sucursala Minieră Certej**

Am planificat activitatea de producție în secții în funcție de planul de producție stabilit pentru a asigura realizarea integrală a indicatorilor cantitativi și calitativi stabiliți.

- Am organizat și controlat activitățile de mentinere și dezvoltare a capacităților de producție și am coordonat folosirea corectă și eficientă a fondurilor de investiții.

Am coordonat și asigurat desfășurarea ritmică a procesului de producție, urmărind realizarea producției în conformitate cu planul cerut

- Am aprobat instrucțiunile tehnologice pentru fiecare fază de producție, atât la implementarea cât și la modificarea lor și am asigurat adaptarea corespunzătoare a tehnologiei la variațiile și specificul materiei prime utilizate.
- Am coordonat și identificat, introducerea și mentinerea sub control a proceselor incluse în sistemul calității.
- Am condus procesul de asigurare a calității în activitatea de producție, conform procedurilor și standardelor existente.

Tipul sau sectorul de activitate: **MINIER- obtinerea produselor aurifere**

Februarie 1996- octombrie 2003

**Inginer - șef de schimb- Compania Minvest Deva -Sucursala Minieră Certej**

- Am organizat și condus ședințele pentru armonizarea obiectivelor pe termen scurt și sincronizarea activităților în vederea realizării în condiții optime a obiectivelor de producție
- Am răspuns de organizarea optimă a programului de lucru, în raport cu planul de producție și de măsurile luate pentru folosirea la maximum a capacităților de producție, utilizarea completă a timpului de lucru și creșterea productivității muncii
- Am asigurat un cadru optim pentru menținerea unor relații bune între management și angajați.

Tipul sau sectorul de activitate: **MINIER**

Septembrie 1995- februarie 1996

**Inginer - Regia Autonomă a Cuprului Deva -Exploatarea minieră Abrud**

- Am efectuat activități specifice de preparare a minereurilor complexe, respectiv în uzina de preparare, laborator și iazul de decantare

Tipul sau sectorul de activitate: **MINIER**

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2013	Curs postuniversitar- <i>Managementul afacerilor în domeniul dezvoltării durabile</i> - Universitatea Tehnica Cluj Napoca
2006-2008	<i>Masterat Drept Comunitar</i> - Facultatea de Drept si Administratie Publică Universitatea Spiru Haret
2005-2008	<i>Licența în Științe economice</i> - Contabilitate si Informatica de gestiune Facultatea de Management Financiar Contabil.Universitatea Spiru Haret
1990-1995	<b>Facultatea de Mine - Specializarea: Prepararea substanțelor minerale utile</b> <b>Universitatea din Petroșani</b>

## COMPETENȚE LINGVISTICE

### Alte cursuri:

2016	Certificat de absolvire - Inspector resurse umane
2014	Atestat de participare curs : Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene
2013	Certificat de absolvire -Expert Achiziții Publice
2013	Atestat de participare curs: Implementarea controlului intern managerial
2010	Certificat de absolvire -Management spitalicesc, Scoala Națională de Sanatate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar, București.

Limba(i) maternă(e)	ROMÂNĂ				
	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Alte limbi străine cunoscute	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
ENGLEZĂ	B1	B1	B1	B1	A2
FRANCEZĂ	B1	B1	A2	A2	A2

- Competențe de comunicare
- Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager
  - Realizare strategie departament, realizare strategie organizație, gestionare comunicare internă, gestionare comunicare externă, monitorizare și evaluare a proiectelor din cadrul departamentului, realizare raport anual de activitate, gestionare identitate organizațională, realizare documente standard de lucru.
- Competențe organizaționale /manageriale
- Competențe de coordonare și organizare obținute prin autoinstruire, spirit organizatoric, capacitate de mobilizare proprie pentru respectarea obiectivelor, inițiativă, inventivitate, flexibilitate în gândire, spirit critic, spirit de echipă, rapiditate în luarea deciziilor, negociere și motivare a personalului.
- Competențe dobândite la locul de muncă
- Coordonarea activității unui colectiv.
  - Contact permanent, prin natura muncii, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, cu primăriile, cu IMM-urile, cu școlile și serviciile publice deconcentrate.
  - Adaptabilitate la sisteme și medii de lucru diferite.

Competență digitală	AUTOEVALUARE				
	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

- Alte competențe:
- capacitate ridicată de analiză, sinteză, prognoză;
  - rezistență la stres
  - capacitate ridicată de implementare;
  - capacitate ridicată de consiliere și îndrumare;
  - capacitatea de a desfășura activități complexe;
  - preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual

Permis de conducere: Categoria B, C, E